



MODULO COMUNICAZIONE DATI CONDUCENTE



MULTE ONLINE JCITYGOV

Manuale di utilizzo per l'invio comunicazione dati conducente
per la decurtazione punti.

Il presente manuale ha lo scopo di illustrare la procedura di invio dati del conducente per la decurtazione punti sulla patente, attraverso il portale delle Multe Online.

L'utente effettuerà la ricerca del proprio verbale, entrerà nel dettaglio dello stesso, se quest'ultimo prevede i punti e non è ancora stato comunicato chi era alla guida al momento della violazione, nella sezione **Decurtazione punti** avrà la possibilità di accedere alla sezione dedicata all'inserimento dati del conducente, tramite l'apposito pulsante.

Decurtazione punti

La violazione prevede la decurtazione di punti 05

[Compila il modulo di segnalazione conducente](#)

La maschera che si presenterà sarà come da immagine sottostante con i dati del verbale già riportati nella sezione in alto; di seguito andranno inseriti i dati anagrafici dell'**intestatario** del veicolo.

Num Verbale *

Data Verbale *

Registro Generale *

Veicolo

Tipo Veicolo *

Targa *

Intestatario

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale *

Sesso *

Data Nascita *

E-mail *

Nazione Nascita *

Nazione Residenza *

Nella sezione finale della pagina dovranno essere indicate le informazioni relative al conducente, in particolare:

Compilare i dati patente solo se conducente

Conducente *

da altro soggetto
se medesimo

Se il soggetto riconosce di essere il conducente dovrà selezionare la voce **se medesimo** dal menù a tendina apposito. In questo modo compariranno, nella sezione sottostante, tutte le informazioni relative alla patente o al CQC come da immagine sottostante.

Compilare i dati patente solo se conducente

Conducente *

Patente/CQC *

Campo obbligatorio.

Categoria Patente *

Campo obbligatorio.

Rilasciata da *

Campo obbligatorio.

Provincia Patente *

Campo obbligatorio.

Numero *

Campo obbligatorio.

Rilasciata il *

Campo obbligatorio.

Valida fino al *

Campo obbligatorio.

Se invece il soggetto intestatario non è il conducente dovrà selezionare la voce **da altro soggetto** dal menù a tendina apposito.

Compilare i dati patente solo se conducente

Conducente *

In questo caso, avanzando nella maschera successiva, si passerà a una sezione dedicata per la compilazione dei dati del conducente.

In questa sezione si andranno ad inserire i dati anagrafici del conducente e le informazioni relative alla patente o alla CQC.

Conducente

Nome *	Cognome *	Codice Fiscale *
<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>
Sesso *	Data Nascita *	E-mail
<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="Data Nascita"/>	<input type="text" value="E-mail"/>
Nazione Nascita *		
<input type="text" value="▼"/>		
Cittadinanza *		
<input type="text" value="Cittadinanza"/>		
Nazione Residenza *		
<input type="text" value="▼"/>		
Via *	Civico *	Cap *
<input type="text" value="Via"/>	<input type="text" value="Civico"/>	<input type="text" value="Cap"/>
Patente/CQC *	Categoria Patente *	
<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="▼"/>	
Rilasciata da *	Provincia Patente *	
<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/>	
Numero *	Data Rilascio *	Valido fino *
<input type="text" value="Numero"/>	<input type="text" value="Data Rilascio"/>	<input type="text" value="Valido fino"/>

Dopo aver completato la procedura di inserimento del conducente, sia in caso di **se medesimo**, sia in caso di **altro soggetto** si procederà alla sezione degli allegati.

In questa sezione devono essere inseriti allegati (ad esempio file .pdf) il fronte e il retro della patente

Allegati Richiesti

- per allegare più copie dello stesso documento utilizzare la funzione "aggiungi allegati"

Stato	Descrizione Allegato	Nome file caricato
-------	----------------------	--------------------

Allegati Liberi

[Aggiungi Nuovo Allegato](#)

Completata questa parte, si accede alla sezione della **Firma Autografa** come mostrato nell'immagine sottostante. In questa maschera si procederà allo scarico di un modulo precompilato con i dati inseriti in precedenza dall'utente. Il predetto modulo pdf dovrà essere stampato, firmato e scansionato. Infine il file dovrà essere ricaricato sul portale e si procederà con l'ultimo passo.

Firma Autografa

- Scaricare il modulo mediante il pulsante [Scarica]
- Stampare il modulo e firmarlo in modo autografo
- Scansionare il modulo firmato preferibilmente in formato PDF
- Ricaricare il modulo scansionato mediante i pulsanti [Sfoggia] e [Carica]
- Mediante il tasto [Rimuovi] è possibile annullare un precedente invio e ripetere le operazioni

Stato	Descrizione	Azioni
 	DecurtazionePunti	Scarica

Dopo aver inviato il file verrà visualizzato un riepilogo come da immagine sottostante. Verranno visualizzati i dati di riepilogo e l'elenco degli allegati inseriti, con relativo nome file.

Riepilogo

Intestatario Veicolo

Nome	Matteo
Cognome	Galvagni
Codice Fiscale	GLVMTT83H10H612U

Dati Pratica

Decurtazione Punti Patente

Decurtazione Punti Patente

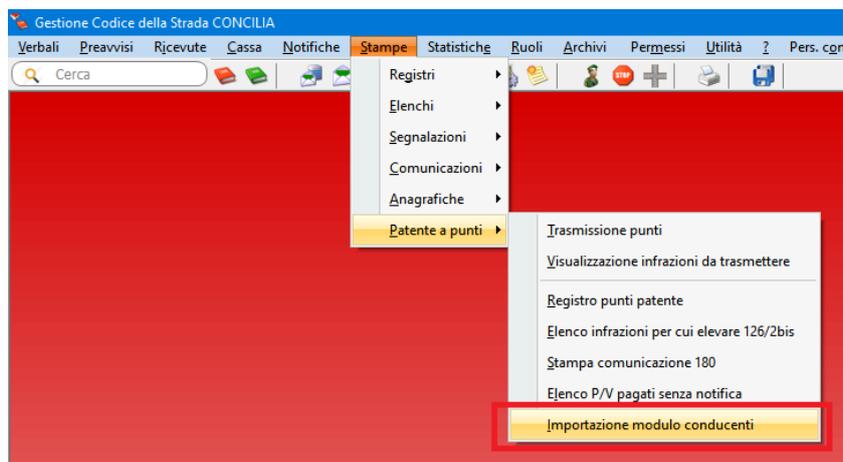
Data inserimento:23/05/2016

Allegati Presentati

Nome	Nome File
Modulo Decurtazione Punti	RicevutaInvioDati.pdf

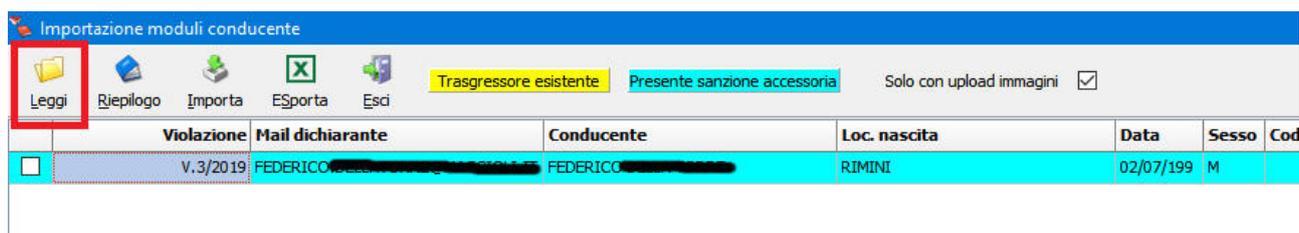
All'utente che ha compilato i dati, sarà restituita, tramite mail, una ricevuta che ora riporta solo i dati del comunicante.

In Concilia è possibile visualizzare tutti i moduli dati conducente inviati tramite portale nel menu **Stampe** -> **Patente a punti** -> **Importazione modulo conducenti**



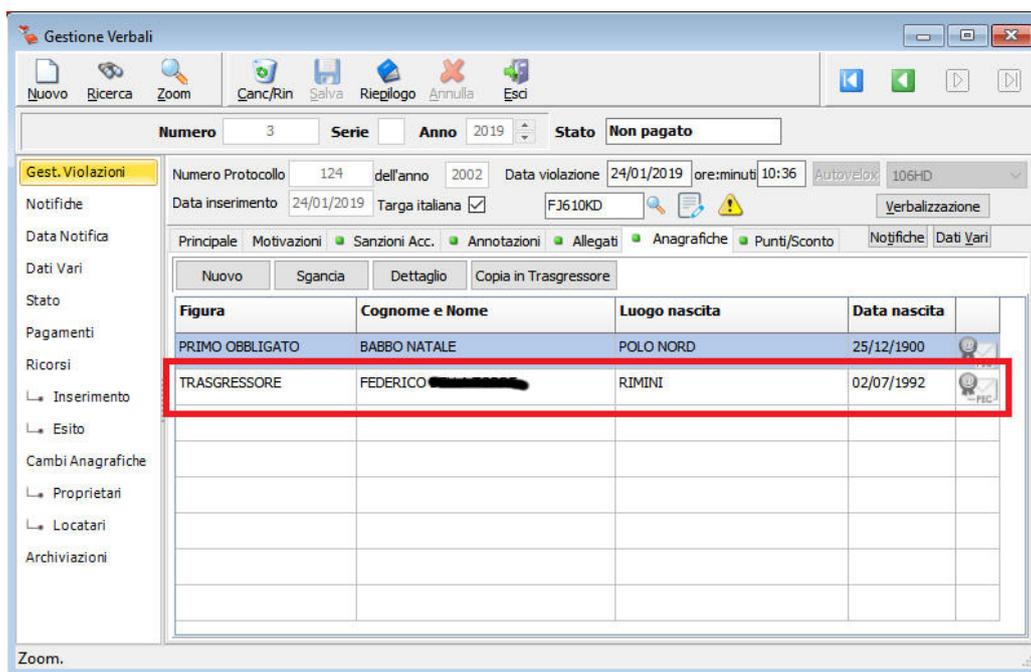
Qualora questa voce di menu non sia visibile contattare l'Assistenza Concilia al numero 0541 682380 oppure inviare una mail all'indirizzo help.concilia@maggioli.it

Premendo il pulsante **Leggi** verranno visualizzati tutti i trasgressori con modulo allegato non ancora importati.

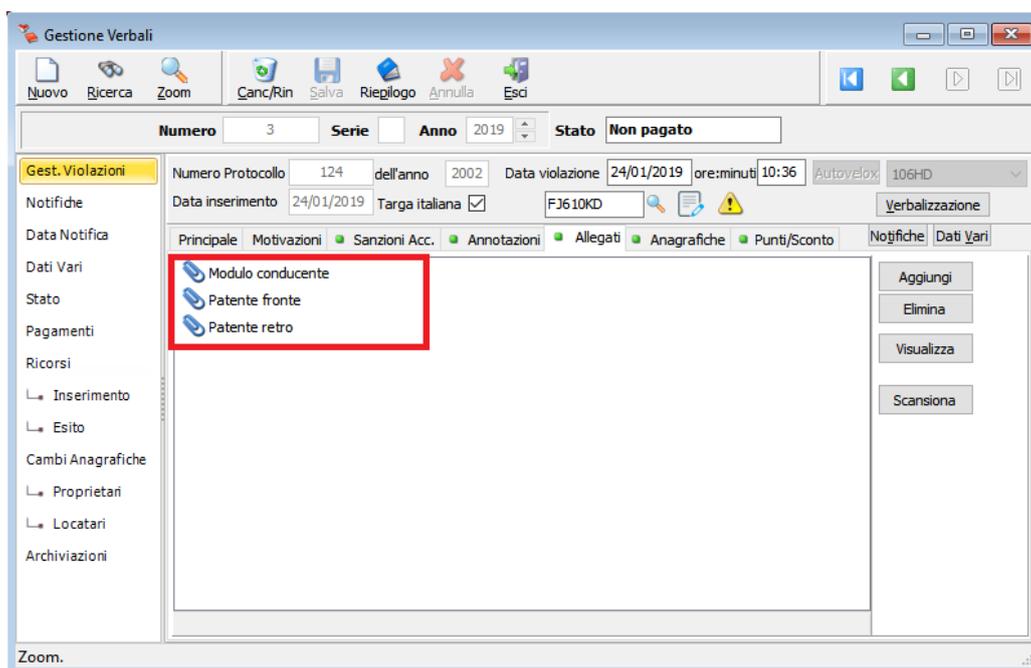


A questo punto è necessario selezionare le righe che si vogliono importare e premere il pulsante **Importa**.

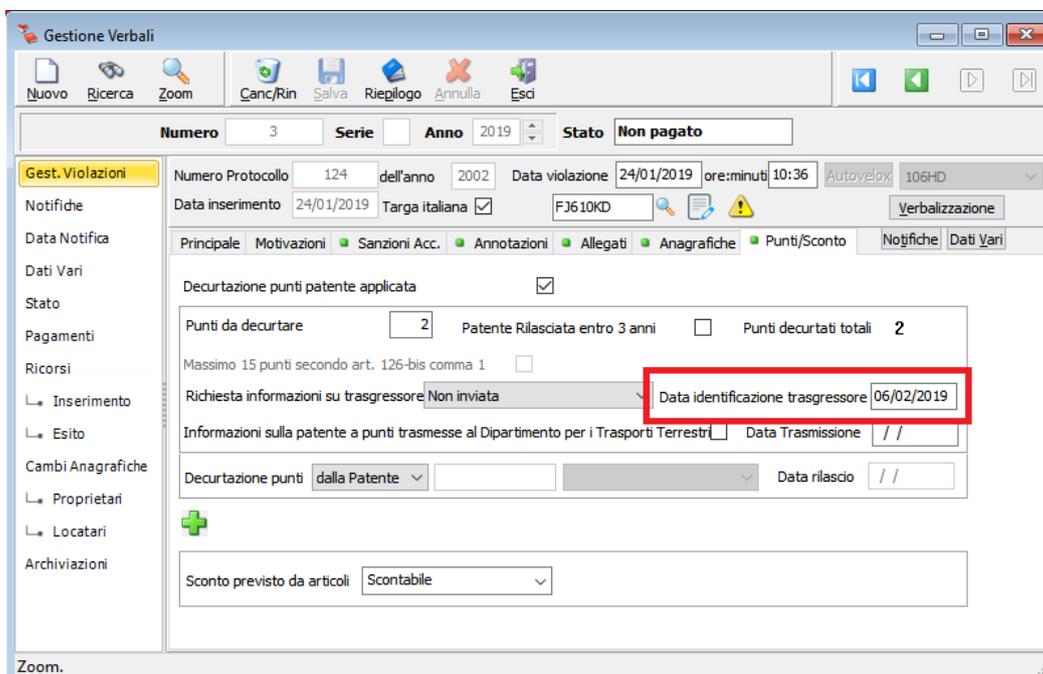
In automatico verrà caricato il trasgressore sul verbale.



Nella scheda **Allegati** verranno caricati i documenti inviati dal trasgressore: il modulo conducente compilato e firmato e il documento della patente di guida fronte e retro.



Nella scheda **Punti/Sconto** verrà caricata in automatico la data di identificazione trasgressore con la data di compilazione del modulo. Questa data identifica il termine dei 60 giorni dalla data di notifica per la generazione del verbale 126bis comma 2.



Riferimenti Assistenza Tecnica

Telefono

0541 628380

Help Desk

<http://assistenza.maggioli.it>