



JCityGov^{TUTORIALS}
Prenotazioni



Scelta del tipo di prenotazione

× Sale Arcobaleno

Sala Rossa

Sala Verde

Ufficio Edilizia

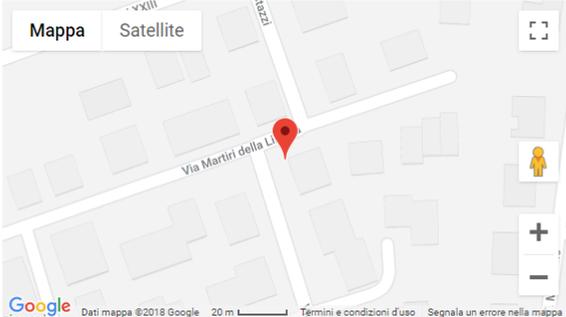
Descrizione del servizio

Gruppo di sale convegno

Contatti

indirizzo: VIA DELLA LIBERTÀ 12, ORZINUOVI BS

Mappa Satellite



Google
Dati mappa ©2018 Google 20 m Terminati e condizioni d'uso Segnala un errore nella mappa

Prenota

Il sistema per le prenotazioni online è un servizio autenticato che permette di prenotare degli appuntamenti con il personale dell'ente oppure richiedere la prenotazione di una qualsiasi risorsa messa a disposizione dell'ente stesso.

Una volta selezionato il tipo di prenotazione che si intende effettuare viene mostrata una scheda informativa riportante una breve descrizione, la mappa del luogo e la lista di eventuali allegati.

Scelta del giorno e dell'orario della prenotazione

+ Sale Arcobaleno

Sala Rossa

Sala Verde

Ufficio Edilizia 1

1. Disponibilità

2. Anagrafica

3. Conferma

In verde gli orari disponibili, scegli uno o più slot per proseguire

	<	>	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
			19/11/2018	20/11/2018	21/11/2018	22/11/2018	23/11/2018	24/11/2018	25/11/2018
08:00			■	■	■	■	■	■	■
09:00			■	■	■	■	■	■	■
10:00			■	■	■	■	■	■	■
11:00			■	■	■	■	■	■	■
12:00			■	■	■	■	■	■	■
13:00			■	■	■	■	■	■	■
14:00			■	■	■	■	■	■	■

Una volta selezionato il tipo di prenotazione viene presentato il relativo calendario.

In rosso sono presentati gli intervalli di tempo occupati mentre in verde quelli ancora disponibili.

Si seleziona quindi l'intervallo di interesse fra quelli liberi e si prosegue alla compilazione dell'anagrafica.

Compilazione dati anagrafici

+ Sale Arcobaleno

Sala Rossa

Sala Verde

Ufficio Edilizia 1

Attenzione
Restano 09:03 per completare la prenotazione
Per annullare o modificare [Clicca qui](#)

1. Disponibilità

2. Anagrafica

3. Conferma

Indicare i dati del fruitore della prenotazione

Nome (Obbligatorio) Mario	Cognome (Obbligatorio) Rossi	Data di Nascita 20/05/1956
Nazione Nascita (Obbligatorio) ITALIA	Provincia Nascita (Obbligatorio) Rimini	Comune Nascita (Obbligatorio) RIMINI
Sesso (Obbligatorio) Maschio	Codice Fiscale XXXYY20C56H294T	
Email (Obbligatorio) mario.rossi@testmail.com	Telefono Mobile (Obbligatorio) 123456789	

Precedente Successivo

I dati di inserimento dell'anagrafica sono prepopolati con i dati recuperati dal profilo utente.

In alto appare un messaggio che indica il tempo rimasto per effettuare la prenotazione.

All'interno del tempo indicato l'intervallo di tempo selezionato è bloccato e non è selezionabile da altri soggetti.

Inoltro prenotazione

+ Sale Arcobaleno

Sala Rossa

Sala Verde

Ufficio Edilizia 1

Attenzione
Restano 05:58 per completare la prenotazione
Per annullare o modificare [Clicca qui](#)

1. Disponibilità

2. Anagrafica

3. Conferma

Aggiungere ulteriori dettagli sulla motivazione della prenotazione e Confermare

Completare la prenotazione con le informazioni aggiuntive e Confermare

Nota

255

Precedente Invia

Nell'ultima pagina della procedura è possibile specificare delle note a compendio della prenotazione che si intende effettuare.

Selezionando il pulsante invia la richiesta di prenotazione viene inoltrata.

Conferma prenotazione

+ Sale Arcobaleno

Sala Rossa

Sala Verde

Ufficio Edilizia 1

1. Disponibilità 2. Anagrafica 3. Conferma

La richiesta di prenotazione è conclusa. Entro 10 minuti riceverà messaggio di prenotazione avvenuta con successo. **Se non riceve il messaggio, la prenotazione NON è andata a buon fine.** In tal caso segnalare l'anomalia all'indirizzo mail sotto indicato

- [Google Calendar](#)
- [Yahoo! Calendar](#)
- [iCal Calendar](#)
- [Outlook Calendar](#)

Clicca per importare nel tuo calendario.

Precedente Invia

A seguito dell'inoltro e dell'avvenuta registrazione della prenotazione viene mostrato all'utente un messaggio di conferma e sono proposti dei promemoria da poter aggiungere ai propri calendari.