

Informazioni generali sul tutorial prima di iniziare

Benvenuto nel tutorial Municipium! Con questo semplice strumento sempre aggiornato, hai un posto dove trovare la risposta che cerchi. Il pannello di gestione del servizio Municipium è semplice e intuitivo ma per velocizzare e darti strumenti sempre più rapidi per condividere la conoscenza del pannello con i tuoi colleghi, il tutorial è lo strumento ideale.

Apri l'accesso al pannello di gestione ai tuoi colleghi e qui troveranno la guida ufficiale per ogni sezione.

Quello che vedrai sono schermate e dettagli del pannello di gestione di alcuni Comuni che già utilizzano il servizio e di Olimpia, il nostro Comune immaginario, utile per mostrarvi nel dettaglio il pannello e sperimentare nuove soluzioni.

Prima di iniziare a leggere il tutorial ti consigliamo di scaricare l'app sul tuo smartphone. In questo modo potrai dare un'occhiata di tanto in tanto all'app sul tuo telefono per seguire le sezioni che vengono illustrate nel tutorial. Così puoi vedere contemporaneamente il dietro le quinte del servizio e come il cittadino vede le informazioni.

Buon tutorial!



*Municipium*TM

Bacheca: Informazioni generali sul pannello e sull' app per il Referente Municipium

- Quando inizierai a inserire i contenuti nel pannello di gestione per vedere **istantaneamente** nell'app i cambiamenti che hai fatto, ti consigliamo un rapido passaggio. Dall'app sul telefono vai alla schermata iniziale e tocca in alto a destra i **tre puntini**. **Riseleziona** dalla lista degli enti attivi **il tuo ente**. In questo modo l'app si aggiorna istantaneamente anche sul telefono e si allinea con le tue attività e modifiche compiute sul pannello di gestione. Questo è utile per te, referente Municipium, che devi avere la possibilità di controllare subito quello che hai pubblicato nell'app
- Tu sei un caso particolare per il tuo ente, perché potresti essere sia cittadino dell'ente dove lavori sia amministratore e gestore dell'ente dove lavori. Per questo ti chiediamo di registrarti al **pannello di gestione** con una indirizzo **mail istituzionale** dell'ente. In questo modo se tu dovessi inserire un indirizzo mail al momento del download dell'**app**, sarebbe meglio usare una **mail personale**
- Puoi creare **più utenze nel pannello di gestione** con diversi permessi: tu sei "Amministratore" nel pannello di gestione e hai accesso a tutte le sezioni, puoi però creare utenze "Operatore" con possibilità limitate ad alcune sezioni
- Nell'inserimento di contenuti scrivi sempre ogni numero di **telefono** per intero **senza punti o sbarrette**. Questo renderà subito operativi e contattabili i numeri telefonici che hai inserito. Ad esempio: **No** 347/4478... **No** 045.71518... **Si** 3474478... **Si** 04571518...
- Usa sempre **fotografie reali** per news ed eventi, non inserire file grafici, locandine o scritte al posto dell'immagine. Le fotografie le trovi qui nel pannello

Bacheca: Informazioni generali sul pannello e sull'app per il Referente Municipium

- Ricòrdati di inviare la notifica push quando inserisci una news o un evento. È uno dei modi migliori per diffondere il servizio tra i cittadini
- Dai un nome comprensibile e semplice agli allegati che inserisci
- Per richiedere assistenza usa il tasto verde nel pannello, è il canale migliore e più completo per gestire ogni tua richiesta
- Push! Push! Push!

Quello che segue è la prima pagina del pannello di gestione, la tua bacheca personale. Ogni servizio viene illustrato nel tutorial con delle didascalie testuali.

Bacheca: Informazioni generali sul pannello

Municipium | Gestione enti | Strumenti superadmin | bert@slowmedia.it

Bacheca

Facile e veloce. Il mondo Municipium. Guarda sempre qui in alto, troverai le rapide descrizioni delle sezioni e dei consigli utili

853 Cittadini attivati	28763 Notifiche push inviate	182 Segnalazioni ricevute	
430 News inserite	71 Eventi inseriti	2 Calendari rifiuti attivi	128 Punti di interesse inseriti

I referenti amministratori del pannello di Municipium per il tuo ente sono:

- Michele Baraldi - email m.baraldi@comune.sangiorgio.mn.it - tel. 3331571295
- Alessandro Calanca - email a.calanca@comune.sangiorgio.mn.it
- Beniamino Morselli - email b.morselli@comune.sangiorgio.mn.it

Cos'è una notifica push? Simile a un messaggio di testo SMS, una notifica push è un avviso che appare immediatamente su smartphone e tablet. Come un messaggio su Whatsapp.

assistenza

Copyright © 2013-2016 Municipium. Tutti i diritti riservati. | Versione 2.1.3

Informazioni rapide e consigli utili in ogni pagina del pannello

Il numero dei cittadini che hanno scaricato l'app e l'hanno impostata sull'Ente

Il numero totale di notifiche push inviate dall'Ente

Il numero di contenuti inseriti nel pannello di gestione per ogni singola sezione

Per gestire il pannello di Municipium ci possono essere due tipi di utenza: la tua, l'utenza "Amministratore", e altre utenze "Operatore", con accessi limitati a determinate sezioni del pannello