

# News ed eventi

Queste due sezioni nel pannello sono distinte ma la loro struttura è simile, per facilitarti al massimo la gestione. Se clicchi su News, hai tre opzioni

- “Tutte le news”
- “Categorie news”
- “Aggiungi nuova news”.

Trovi la stessa struttura nella sezione Eventi e nelle sue sottosezioni.

## Perché quindi differenziare tra news ed eventi?

La news è una comunicazione che può non avere una data, un luogo e un’ora precisa.

L’evento invece senz’altro si svolge in un luogo, in una certa data e a un certo orario.

È utile mantenere questa distinzione perché rispondiamo all’obiettivo di dare al cittadino **informazioni già categorizzate e ordinate**. Se il cittadino vuole sapere solo quali eventi sono presenti sul territorio, andrà direttamente nella sezione Eventi nell’app. Perché non mettere tutto come News? Potresti, ma il cittadino non sarebbe contento. **Quello che distingue una news da un evento è appunto che l’evento ha una data di inizio e un’ora precisa, talvolta anche un luogo**. Questo lo differenzia dalla news che ha un carattere più generico, non è legata a un giorno o un’ora e non è qualcosa di pre-organizzato.

È utile mantenere questa divisione perché molti cittadini ora utilizzano dei calendari per gestire le loro abitudini. Se l’evento è inserito correttamente in Municipium nella sezione Eventi, il cittadino potrà aggiungere al suo calendario personale l’evento inserito da te in Municipium!

Ora entriamo nel dettaglio e vediamo come il Comune può parlare ai suoi cittadini sfruttando tutte le possibilità di Municipium: notifiche push, contenuti programmabili, news geolocalizzate, automatismi con i feed RSS, personalizzazioni e tanto altro ancora.



# Tutte le news/tutti gli eventi e invio notifica push

Qui hai l'elenco delle news pubblicate e quelle in attesa di pubblicazione. Per inviare la notifica push per ogni singola news/evento è sufficiente cliccare sul tasto azzurro "Invia notifica push". Tutti i cittadini che hanno scaricato l'app e che hanno acconsentito a ricevere notifiche push, riceveranno istantaneamente il contenuto che hai pubblicato e che hai deciso di notificare tramite notifica push. Rapido, discreto, funzionale; il Comune che sa come comunicare.

**Tutte le news**

Elenco delle news pubblicate e in attesa di pubblicazione. Ricordati di mandare la notifica push per ogni news che pubblichi, è importante!

Tutte le news

Visualizza 25 elementi

Cerca:

Titolo	Categorie	Stato	Data di pubblicazione	Push
Come condividere un contenuto interessante di questa app ai tuoi contatti	News dal Comune	Pubblicato	29/03/2016, 11:39	Notifica push inviata
Informativa rifiuti del primo semestre 2016	Avvisi dagli uffici	Pubblicato	29/03/2016, 09:38	<a href="#">Invia notifica push</a>
Perchè credere nella risurrezione?? E' questa la fede dei cristiani??	Parrocchia	Pubblicato	28/03/2016, 01:00	<a href="#">Invia notifica push</a>
Incontro pubblico con il gruppo di Controllo Del Vicinato San Giorgio - CDV	News dal Comune	Pubblicato	24/03/2016, 16:59	Notifica push inviata
Ig San Giorgio n.11/2016. 23 marzo 2016	Lavoro - Informagiovani San Giorgio di Mantova	Pubblicato	24/03/2016, 11:06	<a href="#">Invia notifica push</a>

# Categorie news/eventi e feed RSS

Qui trovi l'elenco delle **categorie** disponibili. Se passi sopra alla categoria puoi modificarla o eliminarla. Ti consigliamo di non eliminare una categoria di news perché sarà visibile solo se assegnerai la categoria a una news pubblicata nell'app.

A destra puoi aggiungere una nuova categoria (ad esempio "Protezione Civile") e cliccare sul tasto azzurro "Salva" sempre nella colonna di destra.

The screenshot shows the 'Categorie news' management interface in the Municipium system. The left sidebar contains navigation options like 'Bacheca', 'Info utili', 'News', and 'Eventi'. The main content area displays a list of news categories with a search bar and a 'Visualizza' dropdown set to '25 elementi'. The categories listed include 'Ambiente', 'Animali', 'Avvisi dagli uffici', 'Cultura', 'Informa Giovani San Giorgio', 'Istruzione', and 'Lavoro - Informagiovani San Giorgio di Mantova'. On the right, the 'Aggiungi nuova categoria' form is visible, featuring a 'Nome' field and three 'Rss feed link' fields (1, 2, and 3), each with a small green RSS icon and a note: 'Inserisci il formato corretto con il prefisso http:// oppure https://'. A dashed green line connects the text above to the 'Ambiente' category, and a dashed yellow line connects the text above to the 'Rss feed link 1' field.

Nella colonna di destra si possono inserire fino a 5 feed RSS per alimentare le corrispettive 5 categorie di news. Grazie a questo semplice strumento, puoi pubblicare news ed eventi del tuo sito istituzionale anche nell'app con risparmio di tempo. Per collegare i feed RSS, è sufficiente mettersi in contatto con Municipium grazie al tasto verde dell'assistenza (vedremo dopo come) e richiedere la semplice documentazione che verrà presa in carico dal tecnico informatico del tuo sito.

**N.B. 1 feed RSS**

→alimenta→ 1 categoria



*Cos'è una feed RSS? È una semplice tecnologia che sincronizza le news/gli eventi pubblicati sul tuo sito o su altri siti legati al Comune (come ad esempio il sito della scuola e della Pro Loco) con il pannello di Municipium. L'inserimento di una news avviene quindi una sola volta e il risparmio di tempo diventa notevole. Questa a destra, arancione, è l'icona dei feed RSS, se il tuo sito è dotato di feed cerca questa icona nel sito.*

# Aggiungi nuova news/evento: titolo, contenuto e barra per personalizzare il testo

Aggiungi nuova news

Non usare il maiuscolo per il titolo della news ;)

Dettagli della news

\* Titolo

\* Contenuto

Rich text editor toolbar: Undo, Redo, Bold (B), Italic (I), Bulleted list, Numbered list, Link, Cut, Copy, Paste, Undo (I x).

Parole: 0

Qui puoi scrivere una news, copiare e incollare una news, personalizzare il testo con la barra degli strumenti. Se scegli di copiare il testo di una news nel pannello, clicca prima sul penultimo tasto. In questo modo ripulirai il testo da eventuali codici presenti nel testo originario (se pubblicato sul web o se scritto su un file di testo). Potrai quindi incollare il testo senza problemi e personalizzarlo con la barra degli strumenti che ora ti sarà presentata. In ordine a partire da sinistra

- la prima freccetta: “torna indietro”, ovvero annulla l’ultima operazione che hai fatto nel pannello
- la seconda freccetta: “ripeti”, ovvero ripeti l’ultima operazione
- B: inserisci il grassetto, seleziona il testo che vuoi evidenziare col grassetto e clicca sulla B di Bold
- I: inserisci il corsivo, seleziona il testo che vuoi scrivere in corsivo e clicca sulla I di Italics
- Inserisci un elenco puntato
- Inserisci un elenco numerato
- Catenella per inserire un link: seleziona il testo che vuoi rendere un link, incolla nel campo che ti apparirà l’indirizzo Url (**Attenzione!** Non inserire indirizzi url a memoria ma fai sempre un copia e incolla) e clicca su Ok
- Taglia, copia e incolla: scorciatoie da tastiera
- Penultimo tasto: “incolla come testo”, fondamentale tra il copia e l’incolla dei testi che provengono dall’esterno
- Ultimo tasto: cancella formattazione, toglie in un solo colpo tutte le formattazioni all’interno del testo selezionato

*(Se ti soffermi su ogni tasto con il cursore del mouse, compare la sua funzione)*

# Aggiungi nuova news/evento: seleziona categoria e posizione per il tuo contenuto

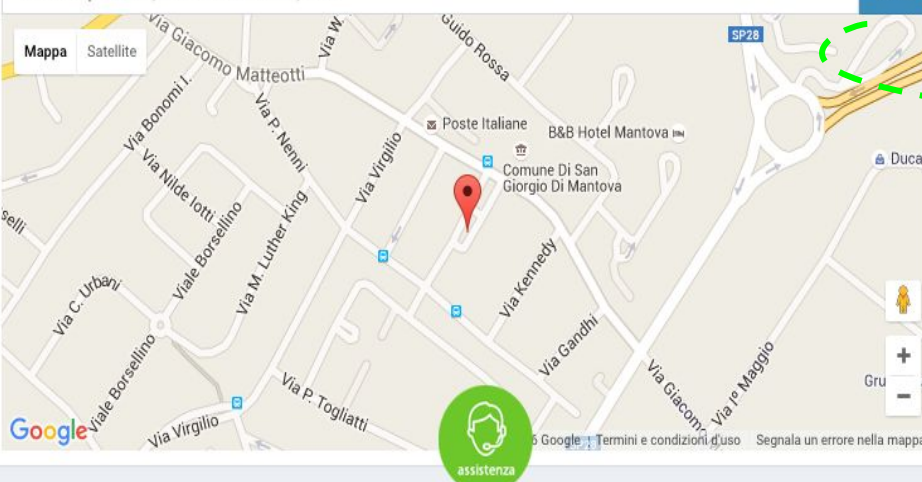
**\* Categorie**

- Istruzione
- Lavoro - Informagiovani San Giorgio di Mantova
- News dal Comune
- Parrocchia
- Provincia MN

**Posizione**

Piazza Repubblica, 46030 Mottella MN, Italia Cerca

**Mappa** Satellite



**Google** Termini e condizioni d'uso Segnala un errore nella mappa

**assistenza**

**Categorie:** inserito il testo, seleziona la categoria che più identifica la news o l'evento cliccando sul nome

**Posizione:** campo facoltativo. Permette di geolocalizzare una news o un evento, ovvero di agganciarlo a un punto geografico sulla mappa. Questa funzione è utile per quelle news, ad esempio, sui lavori in corso che vanno a bloccare una via del paese. Molto utile anche per gli eventi.

Come funziona? È semplice, con il servizio di mappe più completo a disposizione, Google Maps. Scrivi via, numero civico, clicca su "Cerca" e Google ti posizionerà automaticamente il segnaposto rosso. Google Maps non riesce a trovare il punto? Inserisci anche il cap, un elemento in più per aiutare Google a trovare il punto sulla mappa.

Non sei soddisfatto di come Google mappa il punto? Prendi il segnaposto e trascinalo sulla mappa scegliendo il posto che meglio identifica la posizione. Nessuno meglio di te, conosce il territorio.

Inserita anche la posizione, sali con il mouse nella pagina e controlla le opzioni di pubblicazione in alto a destra

# Aggiungi nuova news/evento: data e immagine

Opzioni di pubblicazione

Pubblicato

\* Data di pubblicazione

29/03/2016 15:50

Immagini della news

nessuna immagine

Seleziona Immagine

Formati consentiti: jpeg, gif, png

Eccoci nelle “opzioni di pubblicazione” in alto a destra nel nostro pannello

- Il flag deve essere su “**Pubblicato**”
- Il campo “**Data di pubblicazione**” è modificabile. Questo ti permette di retrodatare una news e ti permette di **programmare la pubblicazione nell’ app**. In questo modo puoi inserire una news e decidere quando questa si pubblicherà automaticamente nel giorno e nell’ora che hai scelto.
- L’**immagine** nella comunicazione è molto importante. Ricòrdati che stai comunicando principalmente su smartphone e per il cittadino la fotografia della news costituisce il 70 per cento del messaggio. Per questo nella sezione “Documenti” c’è un set con oltre 250 fotografie che fanno al caso tuo. Ti consigliamo di pubblicare sempre **fotografie reali, non ritoccate e senza scritte grafiche, in formato orizzontale o al massimo quadrate**; la foto di un rubinetto comunica meglio l’interruzione della rete idrica piuttosto che una scritta o piuttosto che il pdf dell’ordinanza. La foto di un gruppo che balla comunica meglio il concetto di sagra rispetto alla locandina con il programma della sagra. Per inserire tutti questi materiali nel luogo più corretto, vedremo fra poco lo spazio degli allegati. Consigliamo quindi come immagine delle news/eventi solo foto in formato orizzontale, con una qualità minima di 100 kb, quindi 960 x 720 pixel oppure 960 x 540 pixel. Ogni smartphone dotato di discreta fotocamera riesce a produrre una foto con questa qualità. Si possono caricare foto di dimensioni maggiori però considera che questo può portare a rallentamenti nella visualizzazione sullo smartphone del cittadino.

# Aggiungi nuova news/evento: allegato e Salva news

Allegati

Aggiungi Allegato

Formati consentiti: pdf, p7m, zip, doc, xls, txt, rtf, docx, xlsx

Salva news

Sei alla fine e stai per pubblicare la tua prima news! Se hai uno o più allegati utilizza il tasto **“Aggiungi allegato”**

- Puoi inserire più allegati per ogni news: ideale è inserire qui locandine, ordini del giorno, determine, moduli e indicare nel testo della news la presenza dell'allegato con una frase in grassetto al termine del testo: **“Per consultare l'allegato tocca l'icona della graffetta in alto a destra”** Importante! Quando inserisci un allegato devi compilare anche il campo che ti apparirà in bianco e nominato “Descrizione”; il testo che stai scrivendo è quello che vedrà il cittadino se tocca l'icona della graffetta. Così abbiamo staccato il nome del file originario (spesso è rinominato con una stringa di numeri) dal nome del file che compare nell'app. Sarà sufficiente rinominare il file che stai allegando con un titolo comprensibile e generale come “Allegato” oppure uno più specifico come “Modulo”, “Delibera n. 100”. È consigliato sempre il formato pdf, per comodità nella visualizzazione del cittadino.
- Quando hai terminato di inserire gli allegati clicca in basso a destra sul tasto azzurro **“Salva news”**. In questo modo, se non hai modificato la data di pubblicazione inserendo una data futura, la news è pubblicata sull'app e pronta per essere notificata via push a tutti i cittadini!