

< Form

Comunicazione
esiti dei test di
usabilitàNuova
comunicazioneGestione delle
comunicazioni

Nuova comunicazione

Compila una nuova comunicazione sulla base dell'esito dei test di usabilità effettuati per il sito istituzionale della tua PA.

INFORMAZIONI GENERALI

Nome del sito

COMUNE DI XY

inserisci il nome del sito web

URL del sito

WWW.COMUNE DI XY.IT

inserisci l'indirizzo completo, comprensivo di http o https (es. https://example.com)

Indirizzo email di lavoro della persona responsabile dei test

INDIRIZZOMAIL@MAIL.COM

inserisci l'indirizzo email di lavoro della persona responsabile della realizzazione dei test di usabilità

Data della realizzazione dei test di usabilità

DD/MM/YYYY

x

Campo richiesto

DESCRIZIONE DEL TEST

Obiettivi del test di usabilità

VERIFICA DELLA NAVIGABILITA' SU OPERAZIONI RICHIESTE AL CITTADINO

Campo richiesto

Descrivi il task n. 1 e i relativi criteri di successo

Il cittadino cerca informazioni per richiedere/rinnovare il contrassegno per disabili per circolazione e sosta

100%

Descrivi il task n. 2 e i relativi criteri di successo

0 caratteri

Il cittadino cerca numeri di telefono e mail per contattare direttamente l'ufficio Scuola dell'ente

66,6%

0 caratteri

Descrivi il task n. 3 e i relativi criteri di successo

Il cittadino ha la carta di identità in scadenza: ha ricevuto il messaggio dal comune di accedere al sito per procedere sul portale dei servizi demografici

100%

0 caratteri

Descrivi il task n. 4 e i relativi criteri di successo

Il cittadino cerca le attività culturali e ludiche sul territorio, attratto dagli eventi inseriti

100%

0 caratteri

Se il test di usabilità prevedeva più di 4 task, descrivi qui quelli aggiuntivi e relativi criteri di successo (campo opzionale)

0 caratteri

Numero totale dei task

4

indicare il numero

Numero totale dei partecipanti

5

indicare il numero

ESITO DEL TEST

Tasso di successo medio di tutti i task di tutti i partecipanti

86,6%

Inserire il tasso complessivo di successo di tutti i task in percentuale, solo valori interi

Problemi e criticità

Suddivisione degli uffici per aree poco fruibile

0 caratteri

Esiti questionari NPS, SUS e UMUX Lite (facoltativo)

Se hai raccolto dati con i questionari NPS, SUS o UMUX Lite, inserisci di seguito i risultati.

NET PROMOTER SCORE

NPS = (% Promotori - % Detrattori)

Questionario NPS

- dati raccolti
- dati non raccolti

Numero totale del campione di partecipanti (campo opzionale)

Percentuale promotori (campo opzionale)

Percentuale detrattori (campo opzionale)

Percentuale neutri (campo opzionale)

Punteggio NPS (campo opzionale)

0

SYSTEM USABILITY SCALE

Questionario SUS

- dati raccolti
- dati non raccolti

Punteggio SUS (campo opzionale)

UMUX LITE

Questionario UMUX Lite

- dati raccolti
- dati non raccolti

Punteggio UMUX Lite (equivalente SUS) (campo opzionale)

Allegati (facoltativo)

Se hai la possibilità, vorremmo avere le tabelle ed i formulari dei risultati parziali e non aggregati per singolo partecipante. Puoi fare riferimento agli allegati che trovi nel kit Usability Test nel Protocollo eGLU:

- <https://designers.italia.it/kit/usability-test/>
- <http://www.funzionepubblica.gov.it/glu>

In particolare:

- scheda anagrafica per partecipante (allegato 1 del Protocollo eGLU)
- tabella dei risultati per partecipante (allegato 8)
- tabella problemi, criticità ed euristiche (tabella inclusa nell'allegato 9)
- NPS per partecipante (allegato 5)
- SUS per partecipante (allegato 6)
- UMUXLite per partecipante (allegato 7)

Puoi inviare i file sopra elencati esclusivamente alla casella usabilita@agid.gov.it.

NOTA BENE: inviare solo dati anonimizzati, ad esempio utente 1, utente 2, etc., e non lasciare nomi e cognomi dei partecipanti al test.

invia

assicurati di aver corretto tutti gli errori ed aver compilato tutti i campi obbligatori prima di salvare il modulo

Data della realizzazione dei test di usabilità: Campo richiesto

Obiettivi del test di usabilità: Campo richiesto